**【附錄1-1：用於計畫申請和成果報告】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | |  | | | | | |
| **申請學校** | | ○○區 ○○國民中學或國小 | | | | | |
| **計畫內容** | | | | | | | |
| 1. 依據: (表格自行調整)   (1) 106年教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育要點。  (2) 106年03月20日高市教中字第10631725600號   1. 目標 2. 背景分析（含質與量分析） 3. 辦理時間 4. 實施對象及參與人數 5. 活動人員規畫:（行政支援組織任務編配） 6. 活動內容:（教學活動設計:路線規劃、教材規畫及其他......等。） 7. 經費概算:詳經費概算表   備註：1、請優先補助清寒學生並將名冊列入計畫中。  2、請各校檢附優質校外教學活動檢核表乙份。 | | | | | | | |
| **預期成效** | |  | | | | | |
| **經費概算**  （請自行増刪經費表格） | | | | | | | |
| 目次 | 項目 | | 單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 備註 |
| 1 | 家境清寒學生參加費用 | |  |  |  |  | 檢附名冊(必備)  (此項可以僅填人數，但單價為零，因融入其他項目中) |
| 2 | 遴聘師資鐘點費 | |  |  |  |  |  |
| 3 | 車資 | |  |  |  |  |  |
| 3 | 材料費 | |  |  |  |  |  |
| 4 | 門票 | |  |  |  |  |  |
| 5 | 膳費 | |  |  |  |  | 每人70元為限 |
| 6 | 學生保險 | |  |  |  |  | 教師(相關公務人員)保險費請自行負擔(不列入經費概算中) |
| 7 | 其他 | |  |  |  |  | 其他必要之費用 |
| 8 | 雜支 | |  | 式 |  |  | 總經費6%以內(**雜支計算式：**  **總經費 ÷1.06× 0.06**) |
| **總 計** | | | **新台幣 元整** （上述各項經費不得相互勻支）  **申請教育部獲教育部補助 元整，本校自籌 元整。** | | | | |

承辦人：　　　　　　　主任：　　　　　　　主計：　　　　　　　校長

**【附錄1-2】**

**「高雄市106學年度學校實施戶外教育計畫」**

**執行成效之質與量分析**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 說 明 |
| 計畫名稱 |  |
| 經費來源 |  |
| 執行項目 |  |
| 預算金額 | 元 |
| 執行金額 | 元 |
| 結餘金額 | 元 |
| 執行時間 | 年 月 日 時間： |
| 研習或活動地點 |  |
| 對象及參加人數 | 師長： 人、學生： 人、家長： 人，共計： 人 |
| 課程內涵與成效 |  |
| 過程檢討 |  |
| 問題解決策略 |  |
| 意見回饋 |  |

**【附錄1-3】**

**「高雄市106學年度學校實施戶外教育計畫」活動檢核表**

學校名稱：高雄市 區 國(中)小 填表日期： 年 月 日

| 檢核項目 | 檢核細項 | 達成情形  (擇一勾選) | | | 備註：指標補充說明 | 學校依計畫補充並說明活動特色 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 已達成 | 部分達成 | 未達成 |
| **教學目標**  **擬定** | 1. 可運用場域資源，以達成領域教學目標 |  |  |  |  |  |
| 1. 可促進學生和環境連結，擴展學習經驗 |  |  |  |  |
| 1. 教學目標多元且具多面向(包含感受、探索、體驗、操作、理解…等) |  |  |  |  |
| 1. 建立學生和環境友善的關係 |  |  |  |  |
| 1. 建立學生和他人友善互動關係 |  |  |  |  |
| **課程方案規劃** | 1. 有系統的課程主軸架構，避免零碎分散的活動行程。 |  |  |  |  |  |
| 1. 以學生為主體的課程規劃，重視啟發而非教導、強調互動而非灌輸。 |  |  |  |  |
| 1. 課程規劃兼顧穩定和彈性，營造學生多元能力表現的情境和機會。 |  |  |  |  |
| 1. 結合場域資源特色，透過多樣化的活動（觀察、體驗、探究、調查…），引導學生主動學習。 |  |  |  |  |
| 1. 以小組合作方式進行活動，強化同儕互動機會，並且讓每個人都有展現的空間。 |  |  |  |  |

| **場域選擇及安全**  **準備** | 1. 具備學習資源的場域，如：自然生態場域、歷史文化館所、藝文展覽、地方產業活動…等。 |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 軟硬體設計應與學生背景或學習經驗、關切事物、生活模式產生連結。 |  |  |  |  |
| 1. 各項設施與設計具當地特色，或具綠能設計、趣味性、知性、美學、人文與教育之意涵。 |  |  |  |  |
| 1. 軟硬體的規劃、設計與管理制度，能以人身安全為優先考量。 |  |  |  |  |
| 1. 完成活動場域和路線的安全評估，以及緊急事件處理和應變的準備。 |  |  |  |  |

承辦人核章： 處室主任核章： 校長核章：

檢核表使用建議:

以上檢核項目，提供規劃與實施校外教學時參考。

並不是每一個項目都要達成，才構成一個優質校外教學課程。

建議您，以此為基礎，發展符合地方特性的優質校外教學。

您也可以再加入其他檢核項目，並補充說明您的理念。

**【附錄1-4】**

**「高雄市106學年度學校實施戶外教育計畫」回饋單統計表**

各位同學好：

非常感謝你參與本次校外教學活動，希望活動的安排與課程的設計能讓你有豐富的收穫。為使下次活動更臻完美，請你依本次參加活動的感受，提供寶貴的建議與回饋，以作為日後舉辦類似活動之參考，謝謝！

一、活動課程方面(請在□打勾)

(一)您對本課程主題內容安排之滿意程度？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 非常滿意□ | 滿意□ | 尚可□ | 不滿意□ | 非常不滿意□ |

(二)您對課程主講者整體表現之滿意程度？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 非常滿意□ | 滿意□ | 尚可□ | 不滿意□ | 非常不滿意□ |

二、活動整體安排方面

(一)您對課程時間的安排之滿意程度？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 非常滿意□ | 滿意□ | 尚可□ | 不滿意□ | 非常不滿意□ |

(二)您對活動場地之滿意程度？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 非常滿意□ | 滿意□ | 尚可□ | 不滿意□ | 非常不滿意□ |

(三)您對服務人員態度之滿意程度？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 非常滿意□ | 滿意□ | 尚可□ | 不滿意□ | 非常不滿意□ |

(四)您對校外教學規劃及說明的了解？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 非常滿意□ | 滿意□ | 尚可□ | 不滿意□ | 非常不滿意□ |

三、本次活動之建議

**【附錄1-5】**

**「高雄市106學年度學校實施戶外教育計畫」活動**

**成果報告 資料繳交檢核表**

學校名稱：高雄市 區 國(中)小 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料形式 | 項目 | 說明 | 已完成  (申請學校勾選) | 已完成  (中心學校勾選) |
| 電  子  檔 | 1. 成果報告(word)   請依以下順序排列：  附錄1-1、附錄1-2、附錄1-3、附錄1-4、活動手冊、活動相片、學習單 | 1. A4直是橫書 2. 標楷體12號字 3. 活動相片以每頁6張，共2業為現，且須附註說明 4. 學習單空白一份及優秀學生作品三分 5. 單面列印 |  |  |
| 1. 清寒學生名冊(pdf) | 學生姓名中間以○代替 |  |  |
| 1. 收支結算表(pdf) | 須核章 |  |  |
| 紙  本 | 1. 成果報告 | 請依上列順序排列 |  |  |
| 1. 清寒學生名冊 |  |  |  |
| 1. 收支結算表 | 須核章 |  |  |
| 1. 資料繳交檢核表   (附錄1-5) | 請隨紙本一併計制中心學校，以便檢核 |  |  |

請填妥以下資料(請務必填寫完整，以便於資料確認)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校  承辦人資料 | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 聯絡  電話 |  | EMAIL |  |
| 中心學校  承辦人資料 | 姓名 | 廖啟宏、陸威伸 | 職稱 | 教師 |
| 聯絡  電話 | 07-2223036轉21、25 | EMAIL | t0741@ms.wfjh.kh.edu.tw |

＊請務必依照上列格式完成，以便中心學校的彙整

＊活動完成一週內寄回中心學校